

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	০৩	০১	-	১	০৫		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০২ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (১০)	-	১ (১০)			
						অর্জন	-	১ (১০)	১ (১০)	১ (১০)	৩ (৩০)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১	৩১-১২-২১	৩০-০৩-২২	৩০-০৬-২২			
						অর্জন	১ (৩০-০৯-২১)	১৫/১১/২১	২১-০৩-২১	৩০-০৬-২২	০৪		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	গবেষণা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২			
						অর্জন	১০/১০/২১	০৬-০১-২২	২২-০৩-২২	০৩-০৭-২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			সংস্থার মাঠ পর্যায়ে কোনো অফিস নেই।
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-	-	-	২৮/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	-	-	-			
						অর্জন		-	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			কোনো প্রকল্প নেই
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	কোনো এডিবি নেই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	কোনো প্রকল্প নেই
৩. শৃঙ্খার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিতির ক্ষেত্রে ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ	ডিজিটাল হাজিরা চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন ছুটি গ্রহণ সংক্রান্ত অভিন্ন ফরম চালুকরণ	অভিন্ন ফরম চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে অফিস ভবন সিসি টিভির আওতায় আনা	সিসি টিভি চালুকৃত	৪	%	প্রশাসন/আইসি টি শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
৩.৪ বেসরকারি গ্রন্থাগার তালিকাভুক্তিকরণের নিমিত্ত অনলাইন আবেদন চালুকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	অনলাইন আবেদন চালুকরণ	৪	তারিখ	প্রশাসন/আইসি টি শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২	-	-	
৩.৫ মিলনায়তন ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত অভিন্ন ফরম চালুকরণ	অভিন্ন ফরম চালুকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসন/আইসি টি শাখা	৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২২	-	-	-	বর্তমানে মিলনায়তন ভাড়া প্রদান করা হচ্ছে না

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর