

জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৫/সি, বঙ্গবন্ধু এডিনিউ, ঢাকা-১০০০

পিএবিএক্স (অটো): ৯৫৫৫৭৪৫, ৯৫৬৬৩২৬; ফ্যাক্স: ৯৫৭২২১১

ইমেইল: granthakendro.org@gmail.com ওয়েব: www.nbc.org.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৭.০০০০.১০২.২২.১২১.১৮. ১৮-১৮

তারিখ: ০৮ ভাদ্র ১৪২৮
২৩ আগস্ট ২০২১

অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ১১ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখ জারিকৃত 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন' সংক্রান্ত পরিপত্র অনুযায়ী জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্রের নিয়োক্ত হয় (০৬) জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি 'নৈতিকতা কমিটি' গঠন এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিযুক্ত করা হলো।

নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
জনাব মিনার মনসুর	পরিচালক	আহ্বায়ক (পদাধিকার বলে)
জনাব মোবাশশিরা মাহমুদা	বিবলিওগ্রাফী অফিসার	সদস্য
জনাব মোহাম্মদ ইনামুল হক	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা ও ম্যাগাজিন)	সদস্য
জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ফকির	সহকারী পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	সদস্য
জনাব কুমারেশ চন্দ্র বিশ্বাস	গবেষণা কর্মকর্তা	সদস্য
জনাব মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার	গ্রন্থাগারিক	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি:

- সংস্থার কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- পরিদর্শিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ করা;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।


(মিনার মনসুর)
পরিচালক

বিতরণ:

- জনাব মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার, গ্রন্থাগারিক, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র।
- জনাব মোবাশশিরা মাহমুদা, বিবলিওগ্রাফী অফিসার, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র।
- জনাব মোহাম্মদ ইনামুল হক, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা ও ম্যাগাজিন), জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র।
- জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ফকির, সহকারী পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ), জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র।
- জনাব কুমারেশ চন্দ্র বিশ্বাস, গবেষণা কর্মকর্তা, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র।

অনুলিপি:

- শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্মসচিব (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-২), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র।
- প্রশাসন/হিসাব শাখা, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র।
- অফিস কপি।